

TULOSTUKSEN TUEN ABC

1. PAPERI

Yhteydenottolomake <https://www.uniprint.fi/ota-yhteytta/> tai tulostus@unigrafia.fi

Muistahan sisällyttää tilauksessa seuraavat tiedot:

- Toimitusosoite
- Vastaanottajan yhteystiedot
- Paperikoko (A4, A3)
- Määrä (lava/laatikko, 1 lava = 40 laatikkoa, 1 laatikko = 2500 arkkiä)

Huom! Kiinteistöjen toimitukset on keskitetty vahtimestareille, ja paperi toimitetaan pääsääntöisesti lavoina. Tilauksia ei valitettavasti voida toimittaa suoraan kerroksiin, vaan ne on aina noudettava vahtimestarilta/aulasta.

2. TARVIKKEET, VÄRIKASETIT, HUOLTOPYYNNÖT JA KIERRÄTYSASTIAT

Yhteydenottolomake: <https://www.uniprint.fi/ota-yhteytta/>, sähköposti: tulostus@unigrafia.fi tai puhelin: 09 7010 230 (klo 9–15)

Ilmoitathan aina seuraavat tiedot:

- laitteen sarjanumero ja tarkka sijainti
- yhteyshenkilön tiedot (puh.numero ja sähköposti)
- mikä värikasetti tai tarvike (esim. musta toner tai niitit)
- huoltotapauksissa lyhyt ongelmankuvaus ja mahdolliset kuvaliitteet
- kierrätysasioissa kierrätysastian tarkka sijainti

3. LAITTEIDEN KÄYTTÖOHJEET JA SIJAINNIT

Laitteiden käyttöohjeet ja tarkat sijainnit löytyvät osoitteesta www.uniprint.fi

4. IT-ONGELMAT

Ratkaisut, tuki ja ohjeet: ota yhteyttä korkeakoulusi helpdeskiin / IT-tukeen

